

REGULAMIN KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI, BUDYNKU I PRZEDMIOTU NAJMU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Nieruchomości, Budynku i Przedmiotu Najmu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Najemców i stanowi integralną część każdej Umowy Najmu zawartej z Klubem Sportowym Akademickiego Związku Sportowego we Wrocławiu, ul. Józefa Mianowskiego 2B, 51-607 Wrocław KRS: 0000348262, NIP: 898-21-70-706, REGON: 021192049. Regulamin obejmuje również wszystkich Użytkowników Nieruchomości, Budynku lub Przedmiotu Najmu.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Klubie Sportowym AZS** – należy przez to rozumieć Klub Sportowy „AZS Wrocław” Akademickiego Związku Sportowego z siedzibą przy ul. Józefa Mianowskiego 2B, 51-605 Wrocław, KRS: 0000348262, NIP: 898-21-70-706, REGON: 021192049; przez Klub Sportowy AZS należy rozumieć także podmiot występujący w Umowach Najmu po stronie Wynajmującego;
2. **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć grunt położony we Wrocławiu przy ul. Mianowskiego 2B, 51-605 Wrocław, stanowiący działkę gruntu oznaczoną numerem identyfikacyjnym 14/2, 14/3, AR-2, obręb Zacisze, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Krzyków, IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze WR1K/00092504/4;
3. **Budynku** – należy przez to rozumieć budynek Inkubatora E-sportu położony na Nieruchomości.
4. **Przedmiocie Najmu** – należy przez to rozumieć przedmiot najmu określony w Umowie Najmu;
5. **Powierzchni wspólnej** – oznacza to wszystkie powierzchnie, przestrzenie i urządzenia zewnętrzne i wewnętrzne, w obrębie Budynku, przeznaczone przez Wynajmującego do użytku ogólnego Najemcy i innych najemców oraz Użytkowników, w tym między innymi: korytarze ogólne, pomieszczenia sanitarne oraz pomieszczenie przeznaczone do konsumpcji posiłków i odpoczynku (Relax Room);
6. **Sali konferencyjnej** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zlokalizowane w Budynku, przeznaczone dla Najemców i Użytkowników;
7. **Umowie Najmu** – należy przez to rozumieć umowę najmu zawartą pomiędzy Klubem Sportowym AZS a Najemcą, której przedmiotem jest część powierzchni Budynku w postaci pomieszczenia przeznaczonego do celów biurowych;
8. **Najemcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobę prawną, która:
 - a) jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 str. 1),
 - b) zawarła umowę z Klubem Sportowym AZS Umowę Najmu;

9. **Potencjalnym Najemcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobę prawną, która:
 - a) jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 str. 1), która może ubiegać się o uzyskanie statusu Najemcy;
10. **Użytkownikach** – należy przez to rozumieć zleceniobiorców, wykonawców, podwykonawców i współpracowników, jak również klientów, kontrahentów, dostawców i inne podmioty korzystające z Nieruchomości lub Budynku bądź świadczące usługi na rzecz Wynajmującego lub Najemcy;
11. **Ofercie handlowej** – należy przez to rozumieć zaproszenie zawarcia Umowy Najmu składane przez Klub Sportowy AZS Potencjalnym Najemcom, której elementem jest Cennik;
12. **Cenniku** – należy przez to rozumieć cennik Usług świadczonych Usług stanowiący załącznik do Oferty handlowej oraz Umowy Najmu;
13. **Regulaminie** – oznacza to niniejszy Regulamin.

§ 3

ZASADY PRZYJMOWANIA POTENCJALNYCH NAJEMCÓW

1. Klub Sportowy AZS w ramach swojej działalności, w przypadku, gdy jest w stanie zaoferować świadczenie Usług Potencjalnym Najemcom, kieruje Ofertą handlową do Potencjalnych Najemców.
2. Potencjalny Najemca może ubiegać się o uzyskanie statusu Najemcy na podstawie skierowanej do niego Oferty handlowej, na podstawie Oferty handlowej rozpowszechnionej przez Klub Sportowy AZS oraz poprzez skierowanie zapytania do Klubu Sportowego AZS i uzyskanie tej Oferty handlowej.
3. W celu ubiegania się o uzyskanie statusu Najemcy, Potencjalny Najemca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Klubu Sportowego AZS wniosek o zawarcie z nim poprzez Klub Sportowy AZS Umowy Najmu, do którego dołączy:
 - a) kopię aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) oświadczenie i spełnieniu kryteriów MŚP, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCÓW

1. Najemca jest uprawniony do:
 - a) korzystania z Usług świadczonych przez Klub Sportowy AZS,
 - b) korzystania z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Powierzchni wspólnej, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie,
 - c) korzystania z Sali konferencyjnej na zasadach określonych w Regulaminie i Cenniku,
 - d) realizacji innych praw określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień Umowy i Regulaminu,
 - b) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. na terenie Nieruchomości, Budynku i Przedmiotu Najmu,
 - c) terminowego regulowania wszelkich należności wynikających z Umowy i Cennika,

- d) zachowania ładu i porządku w Przedmiocie Najmu i Powierzchni wspólnej,
- e) korzystania z Nieruchomości, Budynku, Powierzchni wspólnej i Przedmiotu Najmu z poszanowaniem zasad dobrego sąsiedztwa,

§ 5

DOSTĘPNOŚĆ NIERUCHOMOŚCI, BUDYNKU I PRZEDMIOTU NAJMU DLA NAJEMCÓW

1. Nieruchomość, Budynek i Przedmiot są dostępne dla Najemców przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zamiaru korzystania z Przedmiotu Najmu w sobotę, niedzielę lub od poniedziałku do piątku w godzinach 22:00-6:00 Najemca zobowiązany jest poinformować o tym zamiarze recepcję lub przestać informację na adres: recepcja@inkubatoresportu.pl co najmniej na 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do korzystania z Budynku i/lub Przedmiotu Najmu w sposób, o którym mowa w niniejszym zdaniu.
2. Dostęp do Nieruchomości, Budynku i Przedmiotu Najmu podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną służbę ochrony lub Klub Sportowy AZS przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy.
3. W Budynku obowiązują strefy elektronicznej kontroli dostępu.
4. Magnetyczne karty wstępu wydawane są Najemcom na podstawie listy osób upoważnionych do wejścia do Budynku i Przedmiotu Najmu przekazanych przez Najemcę Klubowi Sportowemu AZS. Na każde stanowisko pracy przypada jedna sztuka magnetycznej karty wstępu (jeden numer karty jest przypisany do jednego pracownika Najemcy).
5. Przekazanie Najemcy magnetycznych kart wstępu do Budynku i Przedmiotu Najmu w liczbie odpowiadającej ilości osób upoważnionych przez Najemcę do wejścia do Budynku i Przedmiotu Najmu (na podstawie listy, o której mowa w ust. 4) zostanie udokumentowane protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym integralną część Umowy Najmu.
6. Najemca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych wstępem do Budynku i Przedmiotu Najmu w przypadku jakichkolwiek zmian personalnych. Klub Sportowy AZS jest zobowiązany do dokonania zmiany autoryzacji magnetycznej karty wstępu niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, od otrzymania informacji od Najemcy.
7. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z brakiem bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych do wstępu do Budynku i Przedmiotu Najmu, chyba że zmiana autoryzacji nie została wprowadzona z winy umyślnej Klubu Sportowego AZS lub z powodu jego rażącego zaniedbania w czasie określonym powyżej od otrzymania informacji od Najemcy, a szkoda nastąpiła po upływie tego okresu.
8. Najemca nie może przekazać magnetycznych kart wstępu osobom trzecim, tj. innym niż te, które zostały wskazane na liście osób upoważnionych do wstępu do Budynku i Przedmiotu Najmu, o której mowa w ust. 4. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z przekazania magnetycznych kart wstępu osobom trzecim.
9. Najemca nie może dorabiać magnetycznych kart wstępu bez zgody Klubu Sportowego AZS wyrażonej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Magnetyczne karty wstępu podlegają natychmiastowemu zwrotowi w razie rozwiązania Umowy Najmu oraz w przypadku redukcji zatrudnienia u Najemcy.
11. Najemca jest zobowiązany do poinformowania Klubu Sportowego AZS o każdym przypadku zgubienia lub zniszczenia magnetycznych kart wstępu w terminie 1 dnia roboczego od stwierdzenia któregośkolwiek ze wskazanych wcześniej faktów.
12. Najemca jest zobowiązany do poniesienia kosztu odtworzenia niezwróconych, zgubionych lub zniszczonych magnetycznych kart wstępu w wysokości określonej w Cenniku.

§ 6

DOSTĘPNOŚĆ NIERUCHOMOŚCI, BUDYNKU I PRZEDMIOTU NAJMU DLA UŻYTKOWNIKÓW

1. Nieruchomość, Budynek i Przedmiot Najmu są dostępne dla Użytkowników w dni robocze od godz. 07:00 do godz. 22:00.
2. Przed wejściem do Budynku Użytkownicy mają obowiązek zameldowania się w recepcji i otrzymania magnetycznych kart wstępu. Magnetyczne karty wstępu są wydawane Użytkownikom na podstawie listy osób odwiedzających Budynek prowadzonej przez recepcję lub listy stałych Użytkowników przekazanych Klubowi Sportowemu AZS przez Najemcę.
3. Najemca jest zobowiązany do informowania recepcji o każdym planowanym przybyciu Użytkowników do Budynku i Przedmiotu Najmu oraz bieżącego aktualizowania listy stałych Użytkowników.
4. Magnetyczne karty wstępu, o których mowa w niniejszym paragrafie, upoważniają Użytkowników do poruszania się po Nieruchomości, Powierzchni wspólnej oraz Przedmiocie Najmu.
5. Użytkownicy są zobowiązani do zwrotu magnetycznych kart wstępu przed opuszczeniem Budynku.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez Użytkowników w Nieruchomości, Budynku lub Przedmiocie Najmu. Najemca odpowiada również za brak zwrotu magnetycznych kart wstępu przez Użytkowników.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI, BUDYNKU I POWIERZCHNI WSPÓLNEJ

1. Najemcy oraz Użytkownikom zabrania się w szczególności:
 - a) wnoszenia i spożywania na terenie Nieruchomości i Budynku alkoholu lub/i środków odurzających, a także przebywania na terenie Nieruchomości i Budynku pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających;
 - b) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie Budynku. Klub Sportowy AZS dopuszcza palenie tytoniu i papierosów elektronicznych poza Budynkiem, wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Najemcy i Użytkownicy nie mogą wyrzucać niedopałków poza miejsca do tego przeznaczone. W przypadku nieprzestrzegania tego zakazu i nieuzasadnionego uruchomienia systemu pożarowego, Najemcy i/lub Użytkownicy zostaną obciążeni wszelkimi kosztami powstałymi w wyniku wezwania służb ratownictwa (straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
 - c) wynoszenia mienia należącego do Klubu Sportowego AZS, przeznaczonego do użytku Najemców poza Budynek;
 - d) przerabiania i naprawiania bez pisemnej zgody Klubu Sportowego AZS, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, instalacji wewnętrznej Nieruchomości, Budynku i Powierzchni wspólnej;
 - e) wprowadzania i trzymania na terenie Nieruchomości, Budynku i Powierzchni wspólnej jakichkolwiek zwierząt (w tym domowych);
 - f) magazynowania na terenie Nieruchomości, Budynku i Powierzchni wspólnej paliw oraz materiałów łatwopalnych;
 - g) magazynowania na terenie Nieruchomości, Budynku i Powierzchni wspólnej materiałów niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi;
 - h) ujawniania osobom trzecim informacji dotyczących zabezpieczeń i ochrony Nieruchomości i/lub Budynku oraz rzeczy ruchomych znajdujących się na Nieruchomości i/lub w Budynku;

- i) korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie Nieruchomości, Budynku i Powierzchni wspólnej zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - j) pobierania oraz udostępniania za pomocą sieci internetowej Klubu Sportowego AZS materiałów naruszających prawo, w szczególności prawa autorskie innych podmiotów, jak również gromadzenia materiałów w sposób sprzeczny z prawem, a w szczególności prawami autorskimi na urządzeniach znajdujących się w Przedmiocie Najmu, bez względu na formę własności tychże urządzeń;
 - k) ingerowania w sieci: telefoniczną, alarmową i internetową, ingerowania w urządzenia pomiarowe, zmienianie ustawień i regulacji urządzeń kontrolnych systemu centralnego ogrzewania (poza termostatami znajdującymi się w Przedmiocie Najmu);
 - l) niszczenia lub wynoszenia rzeczy należących do Klubu Sportowego AZS i innych Najemców;
 - m) zastawiania wszelkimi przedmiotami przejść ewakuacyjnych, holi, klatek schodowych oraz wind. Klub Sportowy AZS jest uprawniony do usunięcia przedmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim bez powiadamiania o tym fakcie Najemcy oraz oddania przedmiotów na przechowanie na koszty i ryzyko Najemcy.
 - n) pozostawiania jakichkolwiek odpadów na terenie Nieruchomości, Budynku lub Powierzchni wspólnej.
2. Najemcy nie mogą organizować na terenie Nieruchomości, Budynku lub Powierzchniach wspólnych żadnych akcji reklamowych, promocyjnych, sprzedażowych czy wszelkich innych wydarzeń mających związek z prowadzoną przez użytkownika działalnością, w szczególności zaś wystawiania w holach i korytarzach własnych urządzeń i nośników reklamowych czy wieszania plakatów, chyba, że użytkownik uzyska zgodę Klubu Sportowego AZS wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Najemcy nie mogą organizować na terenie Nieruchomości, Budynku lub Powierzchniach wspólnych żadnych wydarzeń o charakterze rozrywkowym i okolicznościowym.

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z RELAX ROOM

1. Klub Sportowy AZS udostępnia Najemcom i Użytkownikom, w ramach Powierzchni wspólnej, pomieszczenie przeznaczone do konsumpcji posiłków i odpoczynku (Relax Room) wyposażone w meble kuchenne oraz sprzęty małego AGD, w tym lodówkę, zmywarkę i kuchenkę elektryczną.
2. Klub Sportowy AZS może wyrazić zgodę na wstawienie przez Najemcę do Relax Room dodatkowych sprzętów AGD (tj. czajnik, kuchenkę mikrofalową itp.) na pisemny wniosek Najemcy. Klub Sportowy AZS nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie dodatkowego wyposażenia Relax Room, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Najemcy i Użytkownicy są zobowiązani do obchodzenia się z Relax Room i powierzonymi elementami wyposażenia troskliwie i zgodnie z ich przeznaczeniem. Najemcy są zobowiązani do utrzymywania ich w dobrym stanie.
4. Najemcy ponoszą wspólną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia Relax Room oraz znajdującego się w nim wyposażenia.
5. Korzystanie z Relax Room nie może naruszać praw innych Najemców i Użytkowników. Dotyczy to szczególnie umożliwienia innym Najemcom i Użytkownikom dostępu do Relax Room i znajdującego się w nim wyposażenia oraz powstrzymania się od uciążliwości wywołanych nadmiernym hałasem, dymem lub zapachem.
6. Klub Sportowy AZS nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przedmiotów pozostawionych przez Najemców lub Użytkowników w Relax Room.

§ 9

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ

1. Najemca może korzystać, za opłatą określoną w Cenniku, z Sali konferencyjnej znajdującej się w Budynku po uprzednim dokonaniu jej rezerwacji w recepcji lub za pośrednictwem adresu: recepcja@inkubatoresportu.pl. Rezerwację uważa się za dokonaną po potwierdzeniu przez recepcję, że wskazany przez Najemcę termin jest dostępny i zarezerwowany na jego rzecz.
2. Zapotrzebowanie na dodatkowe wyposażenie Sali konferencyjnej należy zgłaszać w momencie dokonywania rezerwacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDMIOTU NAJMU

1. Najemca jest zobowiązany do obchodzenia się z Przedmiotem Najmu i powierzonymi mu elementami wyposażenia troskliwie i zgodnie z ich przeznaczeniem. Jest on również zobowiązany do utrzymywania ich w należyłym stanie, uwzględniającym normalne zużycie.
2. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania porządku i ładu w Przedmiocie Najmu. Klub Sportowy AZS jest uprawniony do dokonywania kontroli stanu czystości Przedmiotu Najmu, raz w miesiącu w obecności Najemcy. W razie stwierdzenia uchybień w zakresie utrzymywania czystości, Klub Sportowy AZS odnotuje je w odpowiednim protokole.
3. Najemca nie może dokonywać samowolnych napraw, regulacji (za wyjątkiem regulacji temperatury w lokalu), rozkręcania oraz demontażu, jak również użytkowania dodatkowych grzejników elektrycznych czy instalacji oświetleniowych jakiegokolwiek rodzaju.
4. Najemca nie może ustawiać umeblowania w taki sposób, aby sąsiadowały one z otworami inspekcyjnymi sieci mechanicznej lub elektrycznej Budynku, uniemożliwiając personelowi eksploatacyjnemu dostęp do tych urządzeń w ramach zwykłej eksploatacji i w nagłych przypadkach. Najemca nie może również zaklejać i blokować otworów wentylacyjnych oraz czujników pożarowych. Koszt przesunięcia umeblowania oraz usunięcia elementów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w celu zapewnienia odpowiedniego dostępu, będzie obciążał Najemcę.
5. Najemca nie może wykorzystywać Przedmiotu Najmu do celów innych niż biurowe (w szczególności mieszkalnych).
6. Najemca nie może w Przedmiocie najmu korzystać z urządzeń elektrycznych takich jak kuchenka elektryczna, zmywarka, mikrofalówka, ekspres do kawy, grzałka, czajnik elektryczny, grzejnik elektryczny itp.
7. Najemca nie może korzystać z innych urządzeń mogących zakłócić pracę systemów Budynku.
8. Najemca nie może oklejać ani umieszczać żadnych reklam, plakatów, logo, ogłoszeń, informacji, obwieszczeń, banerów na oknach, drzwiach i Powierzchni wspólnej. Klub Sportowy AZS ma prawo usunąć wszelkie umieszczone reklamy, plakaty, logo, ogłoszenia, informacje, obwieszczenia, banery na koszt Najemcy bez konieczności jego wcześniejszego powiadomienia o tym zamiarze.
9. Najemca nie może przechowywać i składować materiałów niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia i życia, w szczególności materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych, toksycznych i produktów chemicznych.
10. Najemca nie może przechowywać i składować wszelkich materiałów w ilości wykraczającej poza niezbędne przechowywanie, w szczególności własnych produktów, co do których konieczne jest skorzystanie z klasycznego pomieszczenia magazynowego.

11. Najemca nie może wprowadzać ani trzymać w Przedmiocie Najmu żadnych zwierząt (w tym domowych).

§ 11

OBIEG POCZTY I PRZESYŁEK W BUDYNKU

1. Klub Sportowy AZS odpłatnie udostępnia Najemcom indywidualne skrzynki pocztowe zlokalizowane na parterze Budynku. Wysokość opłaty, o której mowa w zdaniu poprzednim, została określona w Cenniku.
2. Najemca jest zobowiązany do powiadomienia Klubu Sportowego AZS o zgubieniu lub zniszczeniu klucza do skrzynki pocztowej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od stwierdzenia tego faktu.
3. Przesyłki polecane lub kurierskie są bezpośrednio dostarczane przez listonosza lub kuriera do poszczególnych Najemców.
4. Klub Sportowy AZS nie odbiera przesyłek poleconych lub kurierskich płatnych przy odbiorze.
5. Klub Sportowy AZS nie ponosi odpowiedzialności za żadne przesyłki pozostawione w recepcji.
6. Najemca może udzielić Klubowi Sportowemu AZS pełnomocnictwa do odbioru przesyłek poleconych lub kurierskich za opłatą wskazaną w Cenniku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Odbiór przesyłek na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga podpisania odrębnej umowy z Klubem Sportowym AZS.
7. Klub Sportowy AZS może udostępnić Najemcom do wspólnego korzystania, za opłatą określoną w Cenniku, jeden sejf znajdujący się na parterze Budynku.
8. Klucz do sejfu udostępnia Najemcom recepcja, po zgłoszeniu potrzeby skorzystania z sejfu i uprzednim uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 7.
9. Klub Sportowy AZS nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w sejfie.
10. Najemca jest zobowiązany do poniesienia kosztu odtworzenia niezwróconych, zgubionych lub zniszczonych kluczy do skrzynek pocztowych, o których mowa w ust. 1, lub do sejfu, w wysokości określonej w Cenniku.

§ 12

ZASADY KORZYSTANIA Z WIND

1. Windy w Budynku są przeznaczone do przewozu osób.
2. Najemca może wystąpić do Klubu Sportowego AZS o uzyskanie zgody na transportu mebli, sprzętu elektronicznego i innych elementów wyposażenia Przedmiotu Najmu. Klub Sportowy AZS może wyrazić zgodę na przewóz windą mienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem uprzedniego otrzymania od Najemcy pisemnego oświadczenia o odpowiednim zabezpieczeniu wind oraz przyjęcia odpowiedzialności za stan wind w takim transporcie.
3. Przed rozpoczęciem transportu, o którym mowa w ust. 2, Klub Sportowy AZS wraz z Najemcą dokonują oględzin windy przed rozpoczęciem transportu i po jej zakończeniu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń windy, Klub Sportowy AZS sporządzi protokół uszkodzeń.
4. Najemca, który zlecił transport przedmiotów w wyniku, którego doszło do uszkodzeń windy, zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy i usunięcia jej zniszczeń, bądź uszkodzeń.

§ 13

ZASADY KORZYSTANIA Z SERWEROWNI

1. Klub Sportowy AZS udostępnia klucze do serwerowni wyłącznie Najemcy oraz osobom upoważnionym przez Najemcę., przy asyście osoby wyznaczonej przez Klub Sportowy AZS.
2. Klucze do serwerowni wydawane są na recepcji i wymagają pisemnego potwierdzenia ich odbioru. Recepcja jest zobowiązana do weryfikacji tożsamości osoby pobierającej klucze do serwerowni z listą osób upoważnionych przez Najemcę.
3. Dostęp Najemcy lub osoby upoważnionej do serwerowni odbywa się pod ścisłym nadzorem osoby wyznaczonej przez Klub Sportowy AZS.
4. Najemca oraz osoba przez niego upoważniona są zobowiązani do zdania kluczy na recepcji, bezpośrednio po opuszczeniu serwerowni. Zwrotne przekazanie kluczy do serwerowni zostanie odnotowane przez recepcję.
5. Najemca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych do wstępu do serwerowni w przypadku jakichkolwiek zmian personalnych.
6. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z brakiem bieżącego aktualizowania listy osób upoważnionych do wstępu do serwerowni.

§ 14

OZNACZANIE PRZEDMIOTU NAJMU ORAZ IDENTYFIKACJA WIZUALNA NAJEMCÓW

1. W Budynku znajdują się ogólne (zbiorcze) nośniki (tablice informacyjne) z nazwami użytkowników rozmieszczone w recepcji, a także indywidualne nośniki (tabliczki) przy drzwiach dedykowane Najemcom.
2. Prezentacja nazw użytkowników na obu typach nośników w budynkach jest wykonana zgodnie ze standardem opracowanym przez Klub Sportowy AZS. Najemcy mają prawo zgłaszania Klubowi Sportowemu AZS bieżących potrzeb związanych z wymianą informacji na nośnikach.
3. Nośniki znajdujące się w recepcji (tablety) obsługiwane są wyłącznie przez Klub Sportowy AZS.

§ 15

PROCEDURY AWARYJNE

1. W przypadku wystąpienia w lokalu awarii, uszkodzenia czy jakiegokolwiek innego zdarzenia narażającego Budynek lub Przedmiot Najmu na szkodę, Najemca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Klubu Sportowego AZS.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust 1., następuje za pomocą numeru alarmowego wskazanego Najemcy w chwili zawarcia Umowy Najmu, a w przypadku braku możliwości połączenia za pośrednictwem numeru alarmowego – w recepcji. Każde powiadomienie o zdarzeniu określonym w ust. 1 zostanie odnotowane w formie pisemnej, tj. wpisu w Ewidencji Usterek dostępnej w recepcji lub drogą elektroniczną wraz z oznaczeniem osoby dokonującej powiadomienia.
3. Najemca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób z ich numerami telefonów, które należy powiadomić, poza godzinami pracy i w dni wolne od pracy, o sytuacji awaryjnej lub zagrożeniu mienia w Przedmiocie Najmu.
4. Najemca jest obowiązany do czynnego uczestnictwa i współdziałania w wyjaśnieniu okoliczności i przyczyn każdego zdarzenia powstałego w Przedmiocie Najmu.

5. Klub Sportowy AZS ma prawo organizować alarmy ćwiczebne (pożarowe) z wykorzystaniem sygnalizatorów akustycznych.
6. Klub Sportowy jest zobowiązany do dokonywania okresowych przeglądów instalacji i urządzeń alarmowych.
7. Najemca jest zobowiązany do udostępniania Klubowi Sportowemu AZS Przedmiotu Najmu w celu wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku alarmu pożarowego Najemcy mają obowiązek bezzwłocznie ewakuować się z Budyńku, zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i stosując się do ewentualnych poleceń.

§ 16

ZAMYKANIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Osoba opuszczająca jako ostatnia Przedmiot Najmu jest zobowiązana zamknąć wszystkie okna, zgasić wszystkie światła, wyłączyć urządzenia klimatyzacyjne, odbiorniki energii elektrycznej i wszelkie inne sprzęty wymagające ciągłego zasilania oraz zamknąć drzwi do Przedmiotu Najmu.
2. Klub Sportowy AZS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w Przedmiocie Najmu, takie jak np. kradzież lub zniszczenie mienia znajdującego się w Przedmiocie Najmu, który nie został właściwie zabezpieczony przez Najemcę.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub Sportowy AZS ma prawo jednostronnej zmiany treści Regulaminu.
2. O zmianach Regulaminu Najemcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub dokumentowej (np. wiadomość e-mail) na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Najemcę wiąże Regulamin o zmienionej treści od dnia wskazanego w zawiadomieniu, a jeżeli Najemca został powiadomiony po tym dniu, od dnia jego zawiadomienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - a) wzór oświadczenia o spełnieniu kryterium MŚP,
 - b) Cennik.